

RECRUTEMENT – ANIMATEUR PERISCOLAIRE ET EXTRASCOLAIRE

A pourvoir au 31/08/2018

IDENTIFICATION DU POSTE :

Direction et service : Direction Education, Pôle Enfance - Jeunesse

Catégorie (A, B, ou C) : C

Cadre d'emploi : Adjoint d'animation territorial

Temps de travail du poste : Temps non complet – 69.61% annualisé

MISSIONS ET ACTIVITES :

Au sein de la Direction de l'Education, sous l'autorité du Directeur d'Accueil de loisirs (N+1) et rattaché au Coordinateur Enfance Jeunesse (N+2), vous serez chargé(e) de :

- **veiller à la sécurité physique et affective des enfants :**

proposer aux enfants un cadre ludique et sécuritaire

veiller à l'arrivée et au départ des enfants

surveiller les enfants pendant le temps d'accueil

instaurer des règles de vie collectives

- **accompagner les enfants pendant le temps de loisirs :**

observer et encadrer les enfants

proposer des activités

installer un cadre de jeu ludique

- **animer et encadrer les différents temps** (accueil, activités, temps calmes, départ)

accueillir les enfants

assurer la prise en charge de l'enfant pendant les divers temps de la journée

gérer et ranger le matériel à disposition

respecter les règles d'hygiènes

- **participer à la mise en œuvre du projet de la structure**

participer aux réunions collectives

élaborer avec le directeur de l'accueil de loisirs des projets d'animation

participer aux différents temps de projets et bilans

proposer des initiatives nouvelles s'inscrivant dans le projet de la structure

- **favoriser l'articulation entre l'accueil de loisirs et la famille**

recueillir des informations auprès des équipes éducatives

accueillir les familles, transmettre les informations

relayer l'ensemble des informations au directeur de l'accueil de loisirs

communiquer sur le projet et les activités de la structure

FORMATIONS ET QUALIFICATIONS REQUISES :

- BAFA ou équivalence, CAP petite enfance apprécié
- Expérience de l'animation auprès des enfants

QUALITES REQUISES:

- Capacité d'adaptation
- Rigueur dans l'organisation et rigueur de travail
- Sens du travail en équipe
- Autonomie et initiative
- Disponibilité et ponctualité
- Être force de propositions, disponible, à l'écoute des enfants pour répondre à leurs attentes

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Rémunération : Traitement indiciaire / RIFSEEP (IFSE + CIA à compter de 6 mois de présence pour les contractuels)

Avantages : COS Acso'69 NEERIA (à compter de 6 mois de présence pour les contractuels) / participation à la mutuelle et à la prévoyance maintien de salaire / sport pour les agents / remboursement transport (50%) / accès gratuit à la médiathèque (à compter de 6 mois de présence pour les contractuels) / cantine et prestations sociales

Temps de travail : de 22,5 à 24,25 heures hebdomadaires en période scolaire

Horaires : 11h15-13h30 / 16h15-18h45 les lundis, mardis, jeudis et vendredis, et 14h30-16h15 2 jours par semaine en période scolaire

Extrascolaire 6 semaines (automne, hiver et printemps) : 10 h par jour et temps de préparation

Les candidatures seront à adresser en priorité par mail à recrutement@mairie-francheville69.fr ou à Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines 1 Rue du Robert 69340 Francheville dans les plus brefs délais.