

FICHE DE POSTE

DIRECTEUR d'EAJE

DESCRIPTIF DU POSTE :

Direction/Service : **PETITE ENFANCE**
 Catégorie (A, B, ou C) : **A**
 Grade mini / Grade maxi : **Educateur de jeunes enfants**
Poste à pourvoir au 14 octobre 2019
 Temps de travail du poste : **Temps complet**
 Référentiel CNFPT : **Métiers de la petite enfance**

IDENTITE DE L'AGENT :

Nom / Prénom :
 Grade :
 Temps de travail de l'agent Temps complet Temps partiel (durée) TNC durée)
 Date d'affectation sur le poste :

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE :

Supérieur hiérarchique (N+2) : **Directrice Générale des Services**
 Supérieur hiérarchique (N+1) : **Directrice de l' Action sociale et de la Solidarité**
 Coordinateur :
 Nombres d'agents encadrés et/ou coordonnés : **5**
 Postes/Services encadrés et/ou coordonnés : **équipe pluridisciplinaire d' EJE, d'auxiliaires de puériculture et d' assistantes petite enfance**

FINALITE DU POSTE (Définition du métier (cf. répertoire métier CNFPT) :

La directrice d' EAJE est chargée de la gestion administrative, financière, pédagogique et humaine de l'établissement dont elle est responsable.
 Elle apporte un conseil technique aux élus.

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE (Opérations que l'agent doit effectuer pour répondre à la finalité du poste) :

MISSIONS / ACTIVITES :

- Accueil des familles en recherche d'un mode de garde ou /et utilisatrices du service
- Gestion administrative, financière et humaine de l'établissement en lien avec les services concernés
- Pilotage des équipes pour mener à bien les projets
- Réflexions pour optimiser le fonctionnement de l' EAJE en accord avec le CEJ
- Organisation, accueil et encadrement des élèves, futures professionnelles
- Evaluations dans le cadre des mises en situations professionnelles des élèves
- Lien avec les partenaires extérieurs (PMI, écoles professionnelles, réseau...)
- Tenue de la régie de recettes de l'établissement

COMPETENCES / SAVOIRS REQUIS (Niveau de formation / Maîtrise d'outils, techniques et méthodes / Aptitudes et capacités relationnelles) :

- Diplôme d'Etat d'Infirmière - Puéricultrice ou d'Educateur de Jeunes Enfants
- Concours interne ou externe de la Fonction Publique
- Condition d'exercice réglementé

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu de travail : [EAJE](#)

Temps de travail et particularités :

- horaires réguliers pouvant être décalés sur une amplitude d'ouverture de 7 h 30 à 18 h 45
- disponibilités
- réunions mensuelles en soirées, temps festifs en direction des familles
- conduite éventuelle du Trafic pour des déplacements d'enfants exclusivement sur la Commune
- tenue vestimentaire adaptée, chaussures réservées, bijoux et vernis à ongles proscrits

Risques professionnels :

Conditions d'exercice :

- discrétion
- confidentialité
- maîtrise de soi et diplomatie
- réactivité face aux situations
- sens du travail en équipe

RELATIONS FONCTIONNELLES / INTERLOCUTEURS

Internes :

- Elue de secteur
- Collègues d'autres services

Externes :

- Services de la métropole, PMI
- CAF
- Ecoles de formation professionnelle
- Ecole maternelle (projet passerelle)
- Fournisseurs
- Intervenants
- Trésorerie

Adresser votre lettre de candidature avant le 14 septembre 2019 accompagnée d'un curriculum vitæ en priorité par mail à recrutement@mairie-francheville69.fr en indiquant la référence de l'offre et le nom du poste dans l'objet du mail ou par courrier à l'attention de :
Monsieur le Maire
1 rue du robert
69340 francheville