

AGENT ENTRETIEN POLYVALENT

CDD de 1 an – à pourvoir le 1^{er} octobre 2020

DESCRIPTIF DU POSTE :

Direction/Service : CCAS

Catégorie (A, B, ou C) : C

Cadre d'emploi : Adjoint technique

Temps de travail du poste : Temps plein

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE :

Sous la responsabilité de la Direction du CCAS de Francheville, en tant qu'agent d'entretien polyvalent, vous avez pour mission :

- Effectuer les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du Foyer Résidence

Personnes Agées

- Assurer le service des repas

- Assurer le remplacement de l'agent restaurant un jour / semaine (lundi)

AUTONOMIE ET RESPONSABILITES :

- Autonomie limitée à l'exécution
- Travail défini, contrôlé et évalué par le Directeur d'établissement
- Responsabilité dans l'utilisation du matériel
- *Garant du respect des règles de sécurité dans le stockage des matériels et produits dangereux.*

CONTEXTE DE TRAVAIL :

- Relations de travail principales : équipe, usagers, fournisseurs (repas, produits entretien), toutes les personnes côtoyant l'établissement
- Horaires réguliers

Exigences particulières :

Port de vêtements professionnels adaptés (distincts en fonction des missions exercées au cours de la journée)

Manipulation de produits détergents

Pénibilité physique : station debout prolongée

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Formation aux normes en vigueur en matière d'hygiène en restauration collective (HACCP)
- **Formation aux premiers secours (PSC 1 ou SST)**

Les candidatures seront à adresser à Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines 1 Rue du Robert 69340 Francheville ou par mail à recrutement@mairie-francheville69.fr avant le 20 juillet 2020.