

PROFIL DE POSTE

ASSISTANTE PETITE ENFANCE

DESCRIPTIF DU POSTE :

Direction/Service : [PETITE ENFANCE](#)
Catégorie (A, B, ou C) : [C](#)
Grade mini / Grade maxi :
Régime indemnitaire / Groupe de fonctions :
Temps de travail du poste : [Temps plein](#)
Référentiel CNFPT : [Métiers de la petite enfance](#)

IDENTITE DE L'AGENT :

Nom / Prénom :
Grade :
Temps de travail de l'agent : [Temps complet](#) [Temps partiel \(durée\)](#) [TNC \(durée\)](#)
Date d'affectation sur le poste :

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE :

Supérieur hiérarchique (N+2) : Directrice de l' Action Sociale et de la Solidarité
Supérieur hiérarchique (N+1) : Directrice de l' EAJE
Coordinateur :
Nombres d'agents encadrés et/ou coordonnés : [0](#)
Postes/Services encadrés et/ou coordonnés : [0](#)

FINALITE DU POSTE (Définition du métier (cf. répertoire métier CNFPT) :

[L'assistante Petite Enfance organise et effectue l'entretien des locaux et du linge.](#)
[Elle assure la gestion des repas des enfants.](#)
[Elle participe à l'encadrement des stagiaires .](#)
[Elle assure l'accueil des enfants sous l'autorité fonctionnelle des EJE ou des Auxiliaires de puériculture](#)

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE (Opérations que l'agent doit effectuer pour répondre à la finalité du poste) :

- [Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène](#)
- [Nettoyage et désinfection des locaux](#)
- [Gestion des stocks \(cuisine, linge et entretien\)](#)
- [Entretien du linge](#)
- [Préparation des repas](#)
- [Accueil des enfants et des parents ou substituts parentaux](#)
- [Formation et encadrement des stagiaires](#)
- [Transmissions d'informations](#)
- [Connaissance du projet d'établissement et participation à son actualisation](#)

COMPETENCES / SAVOIRS REQUIS (*Niveau de formation / Maîtrise d'outils, techniques et méthodes / Aptitudes et capacités relationnelles*) :

- CAP Petite Enfance ou CAP d'Accompagnement éducatif Petite Enfance
- Condition d'exercice réglementé

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu de travail : EAJE

Temps de travail et particularités :

- horaires réguliers pouvant être décalés sur une amplitude d'ouverture de 7 h 30 à 18 h 45
- disponibilités
- réunions mensuelles en soirées, temps festifs en direction des familles
- tenue vestimentaire adaptée, chaussures réservées, bijoux et vernis à ongles proscrits , ongles courts

Risques professionnels :

Conditions d'exercice :

- discrétion
- confidentialité
- maîtrise de soi et diplomatie
- réactivité face aux situations
- sens du travail en équipe

RELATIONS FONCTIONNELLES / INTERLOCUTEURS

Internes :

- Collègues d'autres services

Externes :

- Ecoles de formation professionnelle
- Prestataire restauration EAJE

Date :

Signature de l'agent :

Date :

Signature du supérieur hiérarchique direct :