



FORMULAIRE DE DÉCLARATION D'EMPLOI

Catégorie C

**Centre de Gestion de la Fonction Publique
Territoriale du Rhône et de la Métropole de
Lyon
9, allée Alban Vistel
69110 Sainte Foy-lès-Lyon**

Loi du 26 janvier 1984, modifiée,
Articles 12-1, 14, 23, 41.

Décret n° 85-643 du 26/06/1985 modifié

Décret n° 87-811 du 05/10/1987 modifié

À peine de nullité des nominations, les créations et vacances d'emplois doivent être préalablement communiquées au Centre de Gestion compétent pour publicité. Celui-ci se charge de les transmettre au C.N.F.P.T. pour les grades d'administrateur, de conservateur du patrimoine, de conservateur de bibliothèques et d'ingénieur en chef.

Cadre réservé à la collectivité ou à l'établissement

I. À remplir obligatoirement

Visa de la collectivité

		Date	Cachet et signature
Nom	COMMUNE DE FRANCHEVILLE		
Adresse	1 RUE ROBERT 69340 FRANCHEVILLE		
Téléphone	04.78.59.02.66		
Télécopie	04.72.32.93.17		
Adresse électronique	contact@mairie-francheville69.fr		
Nature de l'emploi	à temps complet pour 35h00 sur la région "RHONE / Rhône Sud et Ouest", libre à compter du 03/09/2018, publicité jusqu'au 08/06/2018, en cours de validation		
Domaine / Secteur d'activité	Interventions techniques / Espaces verts et paysages		
Famille / Emploi	Espaces verts et paysages / Chargée / Chargé de travaux espaces verts		
Intitulé du poste ou spécialité souhaitée	APPRENTI/E - SERVICE ESPACES VERTS		
Direction ou service	DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES		
Grade	Adjoint technique		
Type d'emploi	Offre temporaire sur emploi non permanent		
Forme d'emploi temporaire	Contrat d'apprentissage		
Gestion dématérialisée des candidatures	Non		
État de la déclaration	Validée		

II. Publicité par le Centre de Gestion et / ou le C.N.F.P.T. dans la Bourse de l'emploi

Description sommaire des missions	<p>CONTRAT A DUREE DETERMINEE</p> <p>Vos missions sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Missions principales, sous la responsabilité du responsable de service : <ul style="list-style-type: none"> - entretien et amélioration d'un secteur géographique d'espaces verts, - suivi des différents points de fleurissement. * Autres missions permanentes ; tous travaux d'espaces verts : <ul style="list-style-type: none"> - entretien, piochage, désherbage, tonte, arrosage, taille..., plantation de tous végétaux, -création (arrosage auto, gazon,), - travaux de propreté, - entretien du matériel, maintenance des systèmes d'arrosage automatique, -participation à l'élaboration de nouveaux projets. * Missions ponctuelles : <ul style="list-style-type: none"> - participation à la préparation des manifestations ou fêtes publiques, - transport ou manipulation de matériel.
Profil souhaité	<ul style="list-style-type: none"> - bonnes conditions physiques, - être capable de travailler en autonomie, - capacité à s'intégrer aux équipes en place, - permis B, - permis EB souhaitable, - horaires de travail : hiver : lundi au jeudi 7h30/12h 13h/16h et le vendredi 7h30/12h 13h/15h30 - été : lundi au jeudi de 6h30 à 14h00 et le vendredi de 6h30 à 13h30.
Personne à contacter	<p>Adresser votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ avant le 08 juin 2018 à l'adresse suivante :</p> <p>COMMUNE DE FRANCHEVILLE 1 RUE ROBERT 69340 FRANCHEVILLE</p> <p>Renseignements : s'adresser à : Céline GUYONNET , Gestionnaire RH par mail à : recrutement@mairie-francheville69.fr</p>
Libre à compter du	03/09/2018
Date limite de dépôt des candidatures	
Informations complémentaires	
Téléphone	

Historique de la déclaration	Création de la déclaration n° 2018-05-5107 le 04/05/2018 à 15:07
Date de déclaration	09/05/2018
Date de fin de publicité	08/06/2018
N° d'enregistrement	2018-05-5107