

## **DIRECTEUR / DIRECTRICE RESIDENCE AUTONOMIE CHANTEGRILLET**

La résidence autonomie Chantegrillet, est un établissement d'hébergement pour personnes âgées placé sous la responsabilité hiérarchique et budgétaire du CCAS, qui compte 61 logements.

Sous l'autorité de la directrice du CCAS, vous serez chargé(e) d'organiser les ressources financières, humaines et matérielles de la Résidence, en lien avec les partenaires associatifs et institutionnels et garantir l'application du projet d'établissement et son évolution.

**ACTIVITES** (opérations que l'agent doit faire pour mener à bien sa mission) :

Définition et pilotage du projet d'établissement et du service

Analyser les besoins des personnes accueillies

Réaliser le diagnostic de l'établissement ou du service

Définir un projet d'établissement en cohérence avec les orientations des élus et les politiques publiques

Aider à la décision et proposer les moyens de la mise en œuvre

Maîtriser les enjeux et les moyens d'une gestion durable des équipements

Pilotage de l'évaluation de l'établissement et du service

Construire les indicateurs en lien avec les référentiels propres au secteur

Accompagner les équipes dans le processus d'évaluation

Rédiger le cahier des charges pour l'évaluation externe

Réaliser le choix du prestataire en tenant compte de la contrainte budgétaire et des orientations spécifiques du projet d'établissement

Conception, mise en œuvre et évaluation de l'accompagnement des personnes accueillies

Informier et orienter les personnes accueillies

Mettre en place une procédure et un protocole d'accueil

Rédiger le contrat de séjour ou d'accueil

Organiser l'évaluation des besoins individuels des personnes accueillies

Adapter des réponses sociales ou sanitaires à la problématique des personnes accueillies

Élaborer ou superviser des projets de vie

Garantir la cohérence dans la mise en œuvre et l'évaluation des projets individuels

Veiller à la coordination des différents intervenants extérieurs (professionnels de santé, de l'éducation, services sociaux, etc.)

Assurer la permanence et la continuité des prises en charge (soins, etc.)

Promouvoir une politique de bienveillance et prévenir la maltraitance

Analyser les effets et impacts des projets de vie au regard des objectifs de départ

Communiquer les projets individuels aux interlocuteurs concernés et avisés

Adapter les projets individuels en fonction des résultats de l'évaluation

Animation et pilotage d'équipes pluriprofessionnelles

Répartir et coordonner les activités en fonction des contraintes du service

Animer et coordonner des équipes de cultures professionnelles différentes

Promouvoir une identité professionnelle et un langage communs

Repérer et prévenir les situations d'usure professionnelle

Management opérationnel de l'établissement

gestion des ressources humaines

gestion budgétaire (comptabilité M22), liens avec les organismes tarificateurs,...

gestion technique (bâtiment, etc...)

### **Activités spécifiques**

Développement et participation aux réseaux de professionnels du secteur (réseau gérontologique, etc.)

Contribuer aux réflexions, projets transversaux et instances du CCAS et de la Ville

Suppléance direction CCAS, en l'absence de la directrice

### **Profil souhaité**

Diplôme de niveau II ou III toléré selon réglementation

Expérience en gériologie exigée

Expérience ou diplôme en management du secteur sanitaire et social.

Capacités managériales

Sens du contact et intérêt pour le public âgé

Sens de l'organisation et de l'anticipation

Discrétion

**CONDITIONS DE TRAVAIL :**

Travail au sein de l'établissement ou du service

Grande disponibilité ; confidentialité ; adaptabilité

Horaires avec amplitude variable en fonction des obligations du service ;

Régime indemnitaire, CIA

temps de travail : 39h avec 24 jours RTT