

FICHE D'ADMISSION AUX ACTIVITES PERISCOLAIRES

Année 2018 / 2019

L'inscription aux activités périscolaires vaut acceptation du Règlement Intérieur

	Enfant 1	Enfant 2	Enfant 3
Nom Prénom	..........	..........	..........
Sexe	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M
Né(e) le	__ / __ / ____	__ / __ / ____	__ / __ / ____
Ecole			
Niveau (en septembre 2018)			
Projet d'Accueil Individualisé (PAI)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
En cas de réponse positive, fournir obligatoirement un PAI spécifique en double exemplaire			
Régime alimentaire	<input type="checkbox"/> Menu avec viande <input type="checkbox"/> Menu sans viande	<input type="checkbox"/> Menu avec viande <input type="checkbox"/> Menu sans viande	<input type="checkbox"/> Menu avec viande <input type="checkbox"/> Menu sans viande
Santé : L'enfant est suivi pour un problème de santé (asthme, diabète, allergie alimentaire) : (si oui lequel)			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
J'autorise les responsables à faire donner tous les soins par un médecin ou à faire transporter mon enfant dans un hôpital en cas d'urgence.			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
J'autorise la ville de Francheville à photographier mon enfant dans le cadre des activités périscolaires et autorise la diffusion de ces photos pour l'illustration de documents municipaux uniquement.			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
FREQUENTATION AUX ACTIVITES PERISCOLAIRES			

Les modalités d'accès aux activités périscolaires sont décrites dans le règlement intérieur 2018/2019 des services périscolaires. A compter du 1^{er} septembre les réservations doivent se faire obligatoirement sur le portail famille en respectant le délai de prévenance de 5 jours calendaires. Les familles n'ayant pas d'accès internet peuvent se rendre à la direction éducation.

	Enfant 1	Enfant 2	Enfant 3
Garderie du matin De 7h30 - 7h40 à 8h20 <input type="checkbox"/> De 7h55 – 8h05 à 8h20 <input type="checkbox"/>	Régulier L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> Occasionnel <input type="checkbox"/>	Régulier L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> Occasionnel <input type="checkbox"/>	Régulier L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> Occasionnel <input type="checkbox"/>
Restaurant Scolaire De 11h30 – 13h30	Régulier L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> Occasionnel <input type="checkbox"/>	Régulier L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> Occasionnel <input type="checkbox"/>	Régulier L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> Occasionnel <input type="checkbox"/>
Accueil périscolaire du Soir De 16h30 - 17h20 à 17h30 <input type="checkbox"/> 17h55 – 18h05 17h30 à 18h30 <input type="checkbox"/> 18h20 – 18h30	Régulier L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> Occasionnel <input type="checkbox"/>	Régulier L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> Occasionnel <input type="checkbox"/>	Régulier L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> Occasionnel <input type="checkbox"/>
Mercredi au Bourg De 7h30 à 12h00 <input type="checkbox"/> De 7h30 à 14h00 <input type="checkbox"/> De 14h00 à 18h30 <input type="checkbox"/> De 7h30 à 18h30 <input type="checkbox"/>	Régulier <input type="checkbox"/> Occasionnel <input type="checkbox"/>	Régulier <input type="checkbox"/> Occasionnel <input type="checkbox"/>	Régulier <input type="checkbox"/> Occasionnel <input type="checkbox"/>

	Responsable légal 1	Responsable légal 2
NOM	.....	.....
Prénom	.....	.....
Situation familiale(*)	.....	.....
Exerce l'autorité parentale	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Adresse postale	.....	.....
Tél fixe	.....	.....
Tél portable	.....	.....
E-mail@.....@.....
QF (attestation – 3 mois) à joindre obligatoirement à cette fiche)	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Service à venir QF	<input type="checkbox"/> J'autorise la mairie à récupérer mon quotient familial sur le site de la CAF <input type="checkbox"/> Je n'autorise pas la mairie à récupérer mon quotient familial sur le site de la CAF et m'engage à transmettre une attestation de quotient familial avant septembre 2018.	
Redevable de la facture	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*) Pour les parents séparés/divorcés, joindre **obligatoirement** un justificatif sur les modalités de garde de(s) l'enfant(s), jugement du tribunal ou attestation amiable des deux parents.

Personnes de + de 16 ans habilitées à venir chercher votre enfant munies de sa Pièce d'identité				
Nom	Prénom	Adresse	Téléphone	Lien de parenté

ATTESTATIONS

Je soussigné(e),

- **atteste** sur l'honneur l'exactitude des renseignements complétés et **avoir fourni** les justificatifs demandés,
- **reconnais** avoir pris connaissance du règlement intérieur 2018 2019 relatifs aux temps périscolaires,
- **déclare** approuver son contenu et m'engage à m'y conformer
- **m'engage** à prévenir le service scolaire de la mairie et l'école de tout changement éventuel (adresse, situation familiale, problème de santé, jours de fréquentation)

certifie sur l'honneur l'exactitude de tous les renseignements qui figurent sur le présent document et reconnais avoir pris connaissance que les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion administrative et pédagogique des élèves. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifié en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent en contactant la mairie de Francheville.

Fait à :
Le :

Signature :