

## FICHE D'ADMISSION AUX ACTIVITES PERISCOLAIRES

Année 2018 / 2019

**L'inscription aux activités périscolaires vaut acceptation du Règlement Intérieur**

	Enfant 1	Enfant 2	Enfant 3
<b>Nom Prénom</b>	..... .....	..... .....	..... .....
<b>Sexe</b>	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M
<b>Né(e) le</b>	__ / __ / ____	__ / __ / ____	__ / __ / ____
<b>Ecole</b>			
<b>Niveau</b> (en septembre 2018)			
<b>Projet d'Accueil Individualisé (PAI)</b>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
En cas de réponse positive, <b>fournir obligatoirement un PAI spécifique en double exemplaire</b>			
<b>Régime alimentaire</b>	<input type="checkbox"/> Menu avec viande <input type="checkbox"/> Menu sans viande	<input type="checkbox"/> Menu avec viande <input type="checkbox"/> Menu sans viande	<input type="checkbox"/> Menu avec viande <input type="checkbox"/> Menu sans viande
<b>Santé</b> : L'enfant est suivi pour un problème de santé (asthme, diabète, allergie alimentaire) : (si oui lequel) .....			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
J'autorise les responsables à faire donner tous les soins par un médecin ou à faire transporter mon enfant dans un hôpital en cas d'urgence.			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
J'autorise la ville de Francheville à photographier mon enfant dans le cadre des activités périscolaires et autorise la diffusion de ces photos pour l'illustration de documents municipaux uniquement.			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>FREQUENTATION AUX ACTIVITES PERISCOLAIRES</b>			

**Les modalités d'accès aux activités périscolaires sont décrites dans le règlement intérieur 2018/2019 des services périscolaires. A compter du 1<sup>er</sup> septembre les réservations doivent se faire obligatoirement sur le portail famille en respectant le délai de prévenance de 7 jours calendaires.** Les familles n'ayant pas d'accès internet peuvent se rendre à la direction éducation.

	Enfant 1	Enfant 2	Enfant 3
<b>Garderie du matin</b> De 7h30 - 7h40 à 8h20 <input type="checkbox"/> De 7h55 – 8h05 à 8h20 <input type="checkbox"/>	Régulier L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> Occasionnel <input type="checkbox"/>	Régulier L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> Occasionnel <input type="checkbox"/>	Régulier L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> Occasionnel <input type="checkbox"/>
<b>Restaurant Scolaire</b> De 11h30 – 13h30	Régulier L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> Occasionnel <input type="checkbox"/>	Régulier L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> Occasionnel <input type="checkbox"/>	Régulier L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> Occasionnel <input type="checkbox"/>
<b>Accueil périscolaire du Soir</b> De 16h30 - 17h20 à 17h30 <input type="checkbox"/> 17h55 – 18h05 17h30 à 18h30 <input type="checkbox"/> 18h20 – 18h30	Régulier L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> Occasionnel <input type="checkbox"/>	Régulier L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> Occasionnel <input type="checkbox"/>	Régulier L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> Occasionnel <input type="checkbox"/>
<b>Mercredi au Bourg</b> De 7h30 à 12h00 <input type="checkbox"/> De 7h30 à 14h00 <input type="checkbox"/> De 14h00 à 18h30 <input type="checkbox"/> De 7h30 à 18h30 <input type="checkbox"/>	Régulier <input type="checkbox"/> Occasionnel <input type="checkbox"/>	Régulier <input type="checkbox"/> Occasionnel <input type="checkbox"/>	Régulier <input type="checkbox"/> Occasionnel <input type="checkbox"/>

	Responsable légal 1	Responsable légal 2
<b>NOM</b>	.....	.....
<b>Prénom</b>	.....	.....
<b>Situation familiale(*)</b>	.....	.....
<b>Exerce l'autorité parentale</b>	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
<b>Adresse postale</b>	.....	.....
<b>Tél fixe</b>	.....	.....
<b>Tél portable</b>	.....	.....
<b>E-mail</b>	.....@.....	.....@.....
<b>QF</b> (attestation – 3 mois) à joindre <b>obligatoirement</b> à cette fiche)	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
<b>Service à venir QF</b>	<input type="checkbox"/> <b>J'autorise</b> la mairie à récupérer mon quotient familial sur le site de la CAF <input type="checkbox"/> <b>Je n'autorise pas</b> la mairie à récupérer mon quotient familial sur le site de la CAF et m'engage à transmettre une attestation de quotient familial avant septembre 2018.	
<b>Redevable de la facture</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(\*) Pour les parents séparés/divorcés, joindre **obligatoirement** un justificatif sur les modalités de garde de(s) l'enfant(s), jugement du tribunal ou attestation amiable des deux parents.

Personnes de + de 16 ans habilitées à venir chercher votre enfant munies de sa Pièce d'identité				
Nom	Prénom	Adresse	Téléphone	Lien de parenté

### ATTESTATIONS

Je soussigné(e), .....

- **atteste** sur l'honneur l'exactitude des renseignements complétés et **avoir fourni** les justificatifs demandés,
- **reconnais** avoir pris connaissance du règlement intérieur 2018 2019 relatifs aux temps périscolaires,
- **déclare** approuver son contenu et m'engage à m'y conformer
- **m'engage** à prévenir le service scolaire de la mairie et l'école de tout changement éventuel (adresse, situation familiale, problème de santé, jours de fréquentation)

**certifie** sur l'honneur l'exactitude de tous les renseignements qui figurent sur le présent document et reconnais avoir pris connaissance que les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion administrative et pédagogique des élèves. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifié en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent en contactant la mairie de Francheville.

Fait à :  
Le :

Signature :