



FORMULAIRE DE DÉCLARATION D'EMPLOI

Catégorie B

**Centre de Gestion de la Fonction Publique
Territoriale du Rhône et de la Métropole de
Lyon
9, allée Alban Vistel
69110 Sainte Foy-lès-Lyon**

Loi du 26 janvier 1984, modifiée,
Articles 12-1, 14, 23, 41.

Décret n° 85-643 du 26/06/1985 modifié

Décret n° 87-811 du 05/10/1987 modifié

À peine de nullité des nominations, les créations et vacances d'emplois doivent être préalablement communiquées au Centre de Gestion compétent pour publicité. Celui-ci se charge de les transmettre au C.N.F.P.T. pour les grades d'administrateur, de conservateur du patrimoine, de conservateur de bibliothèques et d'ingénieur en chef.

Cadre réservé à la collectivité ou à l'établissement

I. À remplir obligatoirement

Visa de la collectivité

Nom	COMMUNE DE FRANCHEVILLE	Date	Cachet et signature
Adresse	1 RUE ROBERT 69340 FRANCHEVILLE		
Téléphone	04.78.59.02.66		
Télécopie	04.72.32.93.17		
Adresse électronique	contact@mairie-francheville69.fr		
Nature de l'emploi	à temps complet pour 35h00 sur la région "RHONE / Rhône Sud et Ouest", libre à compter du 14/09/2018, publicité jusqu'au 07/10/2018,		

	en cours de validation
Domaine / Secteur d'activité	Politiques publiques d'aménagement et de développement / Urbanisme et aménagement
Famille / Emploi	Urbanisme et aménagement / Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable
Intitulé du poste ou spécialité souhaitée	Responsable du développement territorial : Urbanisme et Développement économique
Direction ou service	Direction des Services Techniques
Grade	Rédacteur
Type d'emploi	Offre temporaire sur emploi permanent
Forme d'emploi temporaire	Remplacement d'un agent absent
Gestion dématérialisée des candidatures	Non
État de la déclaration	Saisie

II. Publicité par le Centre de Gestion et / ou le C.N.F.P.T. dans la Bourse de l'emploi

Description sommaire des missions	<p>En lien hiérarchique directe avec le directeur des services techniques, vous êtes en charge d'une équipe de 3 personnes</p> <p>Vos missions:</p> <p>Urbanisme (50%):</p> <p>Vous êtes chargé du suivi de l'instruction des dossiers d'urbanisme réalisée par le service, des affaires foncières, des opérations de planification urbaine et des études de composition urbaine. Vous mettez en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pilotage du service composé de 3 agents • Suivi et contrôle de la mission instruction du service et accompagnement des porteurs de projets • Suivi de la procédure de planification règlementaire • Pilotage des études d'aménagement urbain • Suivi administratif des demandes des administrés • Suivi des dossiers fonciers et habitat • Travail transversal avec les autres services de la direction (bâtiments, cadre de vie ..) • Liens directs avec les élus
-----------------------------------	--

Économie (50%) :

Vous êtes chargé d'organiser et de développer l'existant en matière centralité commerciale de proximité, d'accompagner la dynamique économique et entrepreneuriale de la commune, de coordonner et de développer les partenariats avec acteurs institutionnels et privés, de mettre en place une stratégie de développement économique de la commune.

- Point d'entrée des porteurs de projets économiques
- En charge d'intégrer la politique de développement économique dans les projets de développement territorial (porter la vision commerce et entreprise dans les projets ville, informer les acteurs économiques.)
- Anime et gère les relations partenariales avec les acteurs économiques (commerces, entreprises, artisans, marché forains ...)
- Travaille avec les acteurs institutionnel (CCI, CMA, Etat ...)
- Mise en place et suivi des outils de gestion et de veille (prospection, outils techniques, juridiques, annuaire des acteurs locaux, ...)
- Coordonne les relations avec la métropole
- Instruction des procédures liés au développement économique (ouverture dominicale, débit de boisson, ventes ambulantes ...)
- Lien direct avec les élus

Temps de travail : CDD 6 mois - Temps complet (37h30 + RTT)

Profil souhaité	Bac + 4 a 5 – études en développement territorial, urbanisme, management des territoires, gestion des villes ... Bon relationnel, bonne capacité rédactionnelle – esprit de synthèse – travail transversal
Personne à contacter	Adresser votre candidature avant le < 07/10/2018 > De préférence par mail à l'adresse suivante : recrutement@mairie-francheville69.fr ou par courrier à l'adresse suivante : COMMUNE DE FRANCHEVILLE 1 RUE ROBERT 69340 FRANCHEVILLE Pour tout renseignement, s'adresser à < GUYONNET Céline / DRH > < Gestionnaire RH > < 04.78.59.02.66 >
Libre à compter du	14/09/2018
Date limite de dépôt des candidatures	

Informations
complémentaires

Téléphone

Historique de la déclaration Création de la déclaration n° 2018-09-5341 le 14/09/2018 à 09:32

Date de déclaration 14/09/2018

Date de fin de publicité 07/10/2018

N° d'enregistrement 2018-09-5341