

RECRUTEMENT

Agent en charge de l'animation et de l'accompagnement au sein du FRPA CDD de 10 jours – à pourvoir le plus rapidement possible

IDENTIFICATION DU POSTE :

Direction et service : Foyer Résidence Personne Agées

Catégorie (A, B, ou C) : C

Cadre d'emploi : adjoint administratif

Temps de travail du poste : 6h/jour de 13h15 à 19h15

MISSIONS :

Sous l'autorité du directeur du FRPA, vous serez chargé(e) d'animer des temps collectifs auprès des personnes âgées autonomes vivant en Résidence Autonomie.

Accueil et prise en charge des résidents et de leur famille

Assure le service des repas au restaurant (occasionnellement)

Accueil téléphonique et physique

Propose et anime des activités en groupe adaptées aux besoins des personnes âgées

Transport d'usager

Elaboration et évaluation des projets de vie, et projets d'activités

Planification des activités

Intervention d'urgence en cas d'activation de la téléalarme

Application et contrôle des règles de sécurité

Relève écrite et orale avec le garde de nuit

FORMATIONS ET QUALIFICATIONS REQUISES :

- BAC ASSP ou Diplôme d'AES apprécié
- PSC1 apprécié (premier secours)

QUALITES REQUISES :

- Autonome
- Rigoureux
- Sociable

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Remplacement agent en maladie

Les candidatures seront à adresser par mail à recrutement@mairie-francheville69.fr le plus rapidement possible.