

**FORMULAIRE DE DÉCLARATION D'EMPLOI**

Catégorie C

**Centre de Gestion de la Fonction Publique  
Territoriale du Rhône et de la Métropole de  
Lyon  
9, allée Alban Vistel  
69110 Sainte Foy-lès-Lyon**

Loi du 26 janvier 1984, modifiée,  
Articles 12-1, 14, 23, 41.

Décret n° 85-643 du 26/06/1985 modifié

Décret n° 87-811 du 05/10/1987 modifié

À peine de nullité des nominations, les créations et vacances d'emplois doivent être préalablement communiquées au Centre de Gestion compétent pour publicité. Celui-ci se charge de les transmettre au C.N.F.P.T. pour les grades d'administrateur, de conservateur du patrimoine, de conservateur de bibliothèques et d'ingénieur en chef.

Cadre réservé à la collectivité ou à l'établissement

**I. À remplir obligatoirement****Visa de la collectivité**

		Date	Cachet et signature
Nom	COMMUNE DE FRANCHEVILLE		
Adresse	1 RUE ROBERT 69340 FRANCHEVILLE		
Téléphone	04.78.59.02.66		
Télécopie	04.72.32.93.17		
Adresse électronique	contact@mairie-francheville69.fr		
Nature de l'emploi	à temps complet pour 35h00 sur la région "RHONE / Rhône Sud et Ouest", libre à compter du 02/02/2018, publicité jusqu'au 02/07/2018, en cours de validation		
Domaine / Secteur d'activité	Interventions techniques / Bâtiments et patrimoine bâti		
Famille / Emploi	Entretien et services généraux / Chargée / Chargé de propreté des locaux		
Intitulé du poste ou spécialité souhaitée	AGENT D'ENTRETIEN		
Direction ou service	Direction de la Culture, du Sport et de la Vie Associative		
Grade	Adjoint technique		
Type d'emploi	Offre temporaire sur emploi permanent		
Forme d'emploi temporaire	Remplacement d'un agent absent		
Gestion dématérialisée des candidatures	Non		
État de la déclaration	Saisie		

**II. Publicité par le Centre de Gestion et / ou le C.N.F.P.T. dans la Bourse de l'emploi**

Description sommaire des missions	<p>MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE</p> <p>Remplacement ponctuel des agents d'entretiens de la Commune.</p> <p>L'agent d'entretien doit veiller au bon entretien des locaux auxquels il est affecté ( espaces publics, bureaux, sanitaires)</p> <p>ACTIVITES DU POSTE :</p> <p>Préparer les produits et le matériel nécessaire. Balayage et lavage des sols Nettoyage des bureaux Nettoyage des Sanitaires Nettoyage des espaces publics ( tables, fauteuils, étagères)</p>
Profil souhaité	<p>Savoir organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales et écrites</p> <p>Savoir aspirer, balayer, laver, dépeussier les locaux et surfaces</p> <p>Maîtriser les techniques et protocole d'entretien / Maîtrise du matériel, des techniques et des produits</p> <p>Avoir des notions de pourcentage, de dosage, de proportion</p> <p>Respecter les règles d'hygiène des locaux Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation</p>
Personne à contacter	<p>Adresser votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ avant le &lt; 02/07/2018 &gt;</p> <p>À l'adresse suivante : COMMUNE DE FRANCHEVILLE 1 RUE ROBERT 69340 FRANCHEVILLE</p> <p>Pour tout renseignement, s'adresser à &lt; GUYONNET Céline / RH &gt; &lt; Gestionnaire RH &gt; &lt; recrutement@mairie-francheville69.fr &gt;</p>
Libre à compter du	02/02/2018
Date limite de dépôt des candidatures	
Informations complémentaires	
Téléphone	

Historique de la déclaration	Création de la déclaration n° 2018-02-5070 le 02/02/2018 à 16:35
Date de déclaration	02/02/2018
Date de fin de publicité	02/07/2018
N° d'enregistrement	2018-02-5070