

FICHE DE POSTE – RESPONSABLE SERVICE CADRE DE VIE

DESCRIPTIF DU POSTE :

Direction/Service : Direction des Services Techniques
Catégorie (A, B, ou C) : B/A (Administratif et technique)
Grade : rédacteur/attaché/technicien
Temps de travail du poste : Temps complet
Poste à pourvoir au 1/08/2019
Candidature jusqu'au 30/06/2019

IDENTITE DE L'AGENT :

Nom / Prénom :
Grade :
Temps de travail de l'agent : Temps complet Temps partiel (durée) TNC (durée)
Date d'affectation sur le poste :

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE :

Supérieur hiérarchique (N+2) : DGS
Supérieur hiérarchique (N+1) : DST (Elisa COUESNON)
Coordinateur :
Nombres d'agents encadrés et/ou coordonnés : 6 permanents + 1 apprenti + 2 renforts estivaux
Postes/Services encadrés et/ou coordonnés : 3

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE (*Opérations que l'agent doit effectuer pour répondre à la finalité du poste*) :

En tant que responsable du service Cadre de Vie, il met en œuvre les orientations municipales en matière de gestion du domaine public (ODP, arrêtés), de déplacement (aménagement de voirie, coordination de déplacements urbains, travaux sur domaine public), de la propreté (lien Métropole), des réseaux (coordination réseaux Métropolitains, gestion réseaux communaux, DT, DICT, fibre optique), de l'éclairage public, de la dissimulation (SINGERLY), de l'environnement (projet nature, espaces naturels sensibles, règlement local de publicité, plan climat, plan cycle ..)

Il oriente et coordonne la mise en œuvre des orientations en matière de projet de gestion des espaces verts communaux (bois, parcs, massifs, fleurissements) en lien avec le responsable du service espaces verts (sous sa hiérarchie) et les entreprises en charge de prestation externalisées.

Il assure également le suivi des chantiers communaux (coordination et déclaration - Lyvia, DT, DICT) pour le compte de l'ensemble des directions autres que les bâtiments.

Il peut être amené à piloter ou co-piloter en lien avec la DST, le suivi chantier des projets de mandats structurants liés à l'amélioration du Cadre de Vie.

Les missions principales s'articuleront autour des deux enjeux suivants :

- **Pilotage du service cadre de vie** : Encadrement et organisation du service en transversalité avec les autres directions; Préparation et suivi du budget du service (investissement et fonctionnement), Rédactions de notes et rapports d'aide à la décision, Elaboration des décisions et délibérations; Préparation, rédaction et analyse des marchés relatifs au Cadre de Vie.
- **Gestion de la proximité** : Coordonner, piloter et mener des projets d'amélioration de qualité de vie (déplacements, voirie, environnement, propreté) sous maîtrise d'ouvrage/d'œuvre Ville et Métropole ; Interface entre la commune et les services Métropolitains et les partenaires institutionnels extérieurs; Chargé des relations à la population (courrier; courriel; entretiens; visites terrain ...).

COMPETENCES / SAVOIRS REQUIS :

SAVOIRS ET SAVOIRS-FAIRE :

- Connaissance confirmée des Collectivités Territoriales et de leurs compétences.
- Connaissances de la maîtrise d'ouvrage publique (loi MOP) et des marchés de maîtrise d'œuvre et de travaux.
- Connaissances techniques et règlementaires confirmées en environnement, aménagement et gestion d'espaces publics et de VRD.
- Connaissance des méthodes de conduite de projet,
- Savoir-faire organisationnel et rédactionnel,
- Connaissances des outils métiers Métropole (Lyvia, GEONET, Cart@DS), et communaux (QGIS, CIRIL finances et RH) appréciées
- Connaissance de l'environnement Métropole apprécié

SAVOIRS ETRE :

- Sens du service public
- Capacités d'écoute, d'analyse et de synthèse
- Capacités de management d'équipe et de projet : position de chef d'orchestre.
- Capacité à animer des réunions transversales et multi partenariales.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu de travail : Commune de Francheville / bureau HdV

Temps de travail et particularités : 38 h / réunions en soirée possible. Nombreuses réunions hors du territoire communal (métropole)

Risques professionnels : travail seul possible, chantier, voirie, PCS, viabilité hivernale

Adresser votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ en priorité par mail à recrutement@mairie-francheville69.fr en indiquant la référence de l'offre et le nom du poste dans l'objet du mail ou par courrier à l'attention de :

Monsieur le Maire

1 rue du robert 69340 francheville