

FICHE DE POSTE – AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

DESCRIPTIF DU POSTE :

Direction/Service : Direction Famille – Pôle Petite Enfance

Catégorie (A, B, ou C) : B

Grade mini / Grade maxi : Auxiliaire de Puériculture de classe normale / Auxiliaire de Puériculture de classe supérieur

Temps de travail du poste : TC – 37h00

IDENTITE DE L'AGENT :

Nom / Prénom :

Grade :

Temps de travail de l'agent : Temps complet Temps partiel (durée) TNC (durée)

Date d'affectation sur le poste :

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE :

Supérieur hiérarchique (N+1) : Directrice d'Établissement d'Accueil de Jeunes Enfants

Nombres d'agents encadrés et/ou coordonnés : 0

Postes/Services encadrés et/ou coordonnés : 0

FINALITE DU POSTE

Commune de l'Ouest Lyonnais, FRANCHEVILLE, 15 000 habitants environ, très attachée à son environnement, veille tout particulièrement à son cadre et à sa qualité de vie. Reconnue Ville fleurie, Ville active et sportive, Francheville est notamment dotée de trois établissements municipaux d'accueil du jeune enfant, d'un relais d'accueil petite enfance et d'un lieu d'accueil enfants parents.

Placé(e) sous l'autorité directe de la directrice du multi accueil, vous prenez en charge l'accueil de l'enfant et de sa famille. Dans le respect du projet de l'établissement, vous contribuez au développement de l'enfant et participez au suivi paramédical de l'enfant.

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE (*Opérations que l'agent doit effectuer pour répondre à la finalité du poste*) :

- Vous assurez la surveillance, la sécurité, le confort et l'éveil d'un groupe d'enfants,
- Vous accompagnez le quotidien de l'enfant en respectant son rythme et ses besoins, dans la continuité des valeurs mises en place et dans le respect du règlement intérieur,
- Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie
- Suivi alimentaire de l'enfant
- Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène
- Possibilité de suivre un projet
- Vous participez aux réunions d'équipe et avec la psychologue, ainsi qu'aux événements spécifiques (fêtes,...),
- Vous participez aux journées pédagogiques organisées par le Service Petite Enfance.
- Disponibilité pour respecter le taux d'encadrement ;

COMPETENCES / SAVOIRS REQUIS (*Niveau de formation / Maîtrise d'outils, techniques et méthodes / Aptitudes et capacités relationnelles*) :

Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture

PSC1 indispensable

SAVOIR-ETRE

- Respect des procédures internes ;
- Présence active et dynamisme ;
- Discrétion ;
- Confidentialité ;
- Maîtrise de soi et diplomatie ;
- Réactivité face aux situations ;
- Sens du travail en équipe.

Spécificités

Horaires : 37heures / semaine, sur une amplitude d'ouverture de 7 h 30 à 18 h 45

Temps festifs avec les familles, potentiellement en fin de journée.

Tenue vestimentaire et chaussures adaptée à l'activité dans la structure, bijoux et vernis à ongles proscrits.

Réunions mensuelles d'une heure en fin de journée

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu de travail : EAJE

Temps de travail et particularités : 37h00 avec RTT

Rémunération : Grille statutaire + RIFSEEP

Avantages : Collectivité adhérente au CNAS (Comité National d'Action Sociale) / participation de la collectivité à la garantie maintien de salaire et à la mutuelle santé / possibilité de télétravail / abonnement à la médiathèque offert / prise en charge partielle des repas

RELATIONS FONCTIONNELLES/INTERLOCUTEURS

Internes :

Collègues d'autres services

Externes :

Ecoles de formation d'Aux Puer
Ecole maternelle (projet passerelle)