

PROFIL DE POSTE

REGISSEUR

DESCRIPTIF DU POSTE :

Affectation/Service : Direction de la Culture, du Sport et de la Vie Associative

Catégorie (A, B, ou C) : C

Grade mini / Grade maxi : agent de maîtrise

Temps de travail du poste : 100 %

Référentiel :

Identité de l'agent :

NOM :

Prénom :

Grade :

Temps de travail de l'agent (quotité) : 100 %

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE DU POSTE :

Supérieur hiérarchique (N+3) :

Supérieur hiérarchique (N+2) : Directrice de la Culture, du sport et de la Vie Associative

Supérieur hiérarchique (N+1) : Régisseur général

Nombres d'agents encadrés :

Postes/Services encadrés :

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE (*finalités du poste, raison d'être (1 ou 2 phrases)*) :

Sous l'autorité du régisseur général, le régisseur assure des missions de technicien polyvalent pour l'ensemble des activités de la DCSVA sur les différents sites de la commune.

ACTIVITES DU POSTE (*opérations que l'agent doit faire pour mener à bien sa mission*) :

Pour le service culturel (concerts, animations, expositions, festival, cinéma...):

- ⊗ assure la mise en oeuvre technique et logistique (plateau, son, lumière, loges, aménagements d'accueil) des activités organisées par la DCSVA (Cinéma, Fort du Bruissin, Iris, médiathèque, événementiel...) ainsi que toute activité organisée par la Ville de Francheville nécessitant une intervention technique (réunions publiques, 14 juillet...) et les associations locales utilisant l'IRIS et le Fort du Bruissin
- ⊗ la mission de SSIAP lors de manifestations organisées salle Barbara (cinéma, concerts..),
- ⊗ sur choix du régisseur général, délégation de l'organisation et de la mise en place de manifestations - contact avec les organisateurs, étude de la fiche technique, remontée des informations au régisseur général pour le planning, montage, accueil, régie et démontage
- ⊗ gère la remise en état des salles selon les besoins
- + gère le parc de matériel attaché au site : assure la maintenance du matériel et force de proposition pour en terme d'achat
- ⊗ est le garant du respect des conditions d'utilisation du matériel, de l'application des normes de sécurité pour le personnel et le public,

Cinéma :

- ⊗ assure les ingestions des films et des KDM, peut être amené à monter les séances et à réaliser les projections.
Peut-être amené à assurer les missions de SSIAP.

Lieux d'interventions : IRIS, Fort du Bruissin , territoire communal.

Volumes et opérations : *liste non exhaustive*

1 à 3 expositions par an,

15 à 20 spectacles professionnels
 Plusieurs événements annuels : les Estivales au Fort du Bruissin, la Fête de la Musique, la fête des Lumières, Halloween,.... + protocolaires
 5 à 10 séances de cinéma par mois (tout public, scolaire)
 Accompagnements des manifestations des associations et ville (100 à 150)

(Cochez le niveau d'autonomie correspondant au poste)

DEGRE D'AUTONOMIE EXIGE POUR LE POSTE:	
Niveau 1 : Dans ce poste, on exécute constamment des instructions clairement définies et précises	
Niveau 2 : Dans ce poste, on planifie et organise son travail dans le cadre d'instructions clairement définies, mais le travail est soumis à la vérification périodique du Responsable de service	
Niveau 3 : Dans ce poste, on planifie le déroulement de sa tâche, en suivant des instructions générales, et on élabore des méthodes et pratiques	
Niveau 4 : Dans ce poste on réalise les objectifs en rapport avec sa mission, avec une relative autonomie	X
Niveau 5 : Dans le cadre de la responsabilité d'un service, on fixe les priorités, on gère le service et les ressources nécessaires en vue d'atteindre un objectif déterminé	

Remarques sur le ou les degrés d'autonomie cochés :

Le poste en réfère à sa hiérarchie en 1ère intervention pour les partenariats culturels.

CONDITIONS DE TRAVAIL (Déplacements, astreintes, permanences ; travail seul ou en équipe ; horaires fixes imposées, normes d'hygiène et de sécurité...) :

Disponibilité notamment week-ends, soirées et jours fériés,
 travail en équipe
 horaires irréguliers avec amplitude variable liées à l'organisation des manifestations, rythme de travail soutenu, pics d'activités liés à la programmation.
 annualisation du temps de travail

FORMATION ET QUALIFICATIONS REQUISES POUR LE POSTE (Diplômes, habilitation, agréments...) :

- * SSIAP
- * Habilitations électrique BS Manoeuvre qualification pour le travail en hauteur
- * CACES Nacelle PEMP A1 B1
- * Formation de technicien du spectacle, compétence lumière et son
- * Bac + 2 a minima

COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE

4 niveaux requis ont été définis :

A : Doit avoir des notions (compétence peu mobilisée dans le poste, connaissances élémentaires)

B : Doit savoir faire avec une aide (compétence requise pour le poste pour des actions courantes et/ou récurrentes avec vérification périodique de la hiérarchie)

C : Doit savoir bien faire, maîtriser de façon autonome (compétence approfondie parfaitement intégrée, capacité à traiter des problèmes complexes et/ou inattendus)

D : Doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son

NIVEAU REQUIS

savoir-faire (au-delà de la mise en pratique et de la transmission de savoir, être capable de participer à l'évolution de ses activités)				
	A	B	C	D
Connaissances techniques				
Analyse et adaptation des fiches techniques			X	
Planification et identification des moyens humains et matériels nécessaires			X	
Régie son et lumière			X	
Connaissance de l'environnement professionnel				
Règles de sécurité spécifique au spectacle vivant + ERP			X	
Connaissance du matériel son et lumière			X	
Savoir gérer son parc matériel : suivi, inventaire, maintenance, sécurité et rangement			X	
Veille technique et juridique			X	
S'organiser avec anticipation (rétroplanning, prise contact,...)			X	
Recherche de la qualité et de la satisfaction de l'utilisateur ou du service				
S'assurer des conditions d'accueil			X	
Répondre au mieux aux besoins et attentes des usagers et des collaborateurs			X	
Capacité à travailler en équipe au sein de la collectivité				
Savoir s'intégrer dans un projet transversal			X	
Être force de proposition, prendre des initiatives			X	
Analyser d'un point de vue technique les besoins, les projets			X	
Savoir hiérarchiser les projets et les tâches			X	

QUALITES REQUISES POUR LE POSTE:

Disponibilité
Capacité d'adaptation

RELATIONS FONCTIONNELLES/INTERLOCUTEURS

Internes
DCSVA
Services Techniques
Autres services culturels
Communication

Externes :
Fournisseurs
Intervenants
Associations
Artistes

Date et Signature de l'agent :

Date et Signature du N+1 :