

# Opération de recrutement n°069240327001139

## Informations concernant l'employeur

<b>Nom de l'établissement</b>	FRANCHEVILLE - COMMUNE
<b>SIRET</b>	21690089400017

## Informations concernant l'opération

<b>Numéro d'opération</b>	069240327001139
<b>Type d'emploi</b>	Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent
<b>Intitulé du poste</b>	ANIMATEUR RELAIS PETITE ENFANCE / Référent LAEP
<b>Métier n°1</b>	Animateur de relais assistantes ou assistants maternels
<b>Nombre de postes</b>	1
<b>Temps de travail</b>	Temps complet
<b>Durée de travail</b>	35h00
<b>Durée de la mission</b>	6 mois
<b>Ce poste est-il ouvert aux contractuels ?</b>	Oui
<b>Fondement juridique de recrutement des contractuels</b>	Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent (article L332-13 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-1 loi 84-53)

Des agents contractuels peuvent occuper des emplois permanents des collectivités et établissements territoriaux pour assurer le remplacement d'agents publics territoriaux autorisés à exercer leurs fonctions à temps partiel ou indisponibles en raison : a) D'un détachement de courte durée, d'une disponibilité de courte durée prononcée d'office, de droit ou sur demande pour raisons familiales, d'un détachement pour l'accomplissement d'un stage ou d'une période de scolarité préalable à la titularisation dans un corps ou un cadre d'emplois de fonctionnaires ou pour suivre un cycle de préparation à un concours donnant accès à un corps ou un cadre d'emplois ; b) D'un congé régulièrement accordé en application du code général de la Fonction Publique ou de tout autre congé régulièrement octroyé en application des dispositions réglementaires applicables aux agents contractuels territoriaux.

Le contrat est conclu pour une durée déterminée. Il peut prendre effet avant le départ de l'agent faisant l'objet du remplacement, et peut être renouvelé par décision expresse, dans la limite de la durée de l'absence de l'agent public territorial à remplacer.

Suite au décret du 19 décembre 2019 relatif à la procédure de recrutement pour pourvoir les emplois permanents de la fonction publique ouverts aux agents contractuels, il est requis dans ce cas de saisir une déclaration.

<b>Contact</b>	Claire GUYOT
<b>Fonctions du contact</b>	
<b>Email du contact</b>	cguyot@mairie-francheville69.fr

<b>Téléphone du contact</b>	0478590266
<b>Observateurs</b>	cguyot@mairie-francheville69.fr
<b>Type d'emploi</b>	Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent
<b>État de l'opération</b>	transmise
<b>Agent de saisie</b>	FRANCHEVILLE
<b>Date de saisie</b>	27/03/2024
<b>Agent de transmission</b>	FRANCHEVILLE
<b>Date de transmission</b>	27/03/2024

## Déclaration de vacance d'emploi n°V069240327001139001

<b>Grade n°1</b>	Educateur de jeunes enfants
<b>Grade n°2</b>	Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle
<b>Date prévue du recrutement</b>	29/04/2024
<b>Description du poste à pourvoir</b>	ENVIRONNEMENT Commune de l'Ouest lyonnais, FRANCHEVILLE, environ 15 000 habitants, très attachée à son environnement, veille tout particulièrement à son cadre et à sa qualité de vie. Reconnue Ville fleurie, Ville active et sportive, Francheville est notamment dotée de trois établissements municipaux d'accueil du jeune enfant, d'un relais accueil petite enfance et d'un lieu accueil enfants parents.

FINALITE DU POSTE (Définition du métier (cf. répertoire métier CNFPT) :

Sous l'autorité de la responsable du service Petite Enfance, l'Animateur de Relais Petite Enfance anime, en lien avec les partenaires, un lieu d'informations et d'échanges au bénéfice des assistantes maternelles et des familles.

Il est référent du Lieu Accueil Enfants Parents, et assure une présence hebdomadaire.

Il peut être amené à prendre en charge un groupe d'enfants dans un Eaje de la commune.

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE (Opérations que l'agent doit effectuer pour répondre à la finalité du poste) :

Informers les parents et les professionnels de la petite enfance

- Informer les parents sur les modes d'accueil individuels et collectifs du territoire
- Centraliser les demandes d'accueil spécifiques des familles
- Délivrer aux parents et aux professionnels une information générale en matière de droit du travail et les orienter vers les interlocuteurs privilégiés en cas de questions spécifiques
- Informer les ASMATS sur les modalités d'exercice de leur profession (à domicile ...)
- Apporter un 1er niveau d'information sur les différents modes d'exercice des gardes à domicile (emploi direct ...)

Offrir un cadre de rencontres et d'échanges des pratiques professionnelles

- Organiser des temps et projets collectifs pour les professionnels : groupes d'échanges/de paroles, conférences/débats, promotion de la formation continue auprès des professionnels et des parents
- Organiser des temps d'activité et d'animation pour les enfants, les ASMATS et gardes à domicile
- Organiser des temps festifs en direction des parents, des professionnels et des enfants pour favoriser les échanges et développer le lien social
- Faciliter l'accès aux différents services existants et créer des passerelles entre les multi accueils, ASMAT, ALSH, école maternelle pour faciliter les transitions qui marquent le parcours de l'enfant

Contribuer au partenariat

- Echanger avec les autres institutions : PMI, CAF...
- Participer au réseau des RPE
- Favoriser les échanges avec les structures du territoire : EAJE, ALSH, médiathèque...

Participer à la définition des orientations du Relais

- Contribuer à l'élaboration du projet de fonctionnement
- Evaluer les actions mises en place par le RPE
- Assurer la promotion des actions du RPE : concevoir et diffuser des supports de communication

Collaborer à la gestion administrative du RPE

- Assurer la gestion administrative et financière de l'équipement : veiller au bon fonctionnement du matériel....
- Tenue des statistiques

Référent LAEP

Etre accueillant au Lieu d'Accueil Enfants Parents (LAEP) en favorisant la socialisation précoce de l'enfant, en présence de son parent ou d'un adulte référent ; en soutenant la fonction parentale ; en accompagnant la relation adulte enfant et facilitant ainsi le lien et les échanges entre chaque personne

Missions complémentaires

Missions auprès de l'enfant en EAJE, notamment les après-midis pour prendre en charge un groupe d'enfants dans une section d'une des trois crèches en soutien aux éducatrices de jeunes enfants en poste.

COMPETENCES / SAVOIRS REQUIS (Niveau de formation / Maîtrise d'outils, techniques et méthodes / Aptitudes et capacités relationnelles) :

- Diplôme d'Etat d'Educateur de Jeunes Enfants
- Concours interne ou externe de la Fonction Publique
- Permis B,
- Adaptabilité,
- Autonomie,
- Pédagogie,
- Aptitude à la coopération (création de relation de confiance réciproque)
- Aptitude au conseil et l'accompagnement : aider l'interlocuteur à identifier ses besoins, à trouver une solution à partir des ressources.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieux de travail : RELAIS ACCUEIL PETITE ENFANCE à hauteur de 90% ETP, LAEP à hauteur de 10% ETP et en cas de complément de CLD fractionné : RELAIS PETITE ENFANCE + EAJE à hauteur de 90% ETP, LAEP à hauteur de 10%.

Temps de travail et particularités :

- Déplacements fréquents sur et hors de la Commune,
- Utilisation fréquente du véhicule personnel,
- Horaires irréguliers avec amplitude variable,
- Rythme de travail lié aux disponibilités des parents et des assistantes maternelles,
- Travail dans les locaux du Relais, dans des sites délocalisés sur la Commune ou à l'extérieur.

Spécificités du poste :

Poste à temps plein d'animatrice du relais petite enfance, en remplacement puis en complément d'un CLD fractionné. Lors des temps de présence de l'agent titulaire, les missions dédiées au RPE seront réalisées à temps partiel à raison de 18h45 heures hebdomadaires, le poste sera alors complété par des remplacements auprès de l'enfant en EAJE.

Conditions d'exercice :

- Discrétion,
- Confidentialité,

- Maîtrise de soi et diplomatie,
- Réactivité face aux situations.

<b>Motif de saisie</b>	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)
<b>État de la déclaration</b>	transmise
<b>Nombre de déclarations initiales</b>	1
<b>Nombre de déclarations annulées</b>	0
<b>Nombre de déclarations actives</b>	1
<b>Agent de création</b>	FRANCHEVILLE
<b>Date de saisie</b>	27/03/2024
<b>Agent de transmission</b>	FRANCHEVILLE
<b>Date de transmission</b>	27/03/2024

## Offre d'emploi n°O069240327001139

---

<b>Numéro de l'offre</b>	O069240327001139
<b>Grade n°1</b>	Educateur de jeunes enfants
<b>Grade n°2</b>	Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle
<b>Descriptif de l'emploi</b>	ENVIRONNEMENT

Commune de l'Ouest lyonnais, FRANCHEVILLE, environ 15 000 habitants, très attachée à son environnement, veille tout particulièrement à son cadre et à sa qualité de vie. Reconnue Ville fleurie, Ville active et sportive, Francheville est notamment dotée de trois établissements municipaux d'accueil du jeune enfant, d'un relais accueil petite enfance et d'un lieu accueil enfants parents.

FINALITE DU POSTE (Définition du métier (cf. répertoire métier CNFPT) :

Sous l'autorité de la responsable du service Petite Enfance, l'Animateur de Relais Petite Enfance anime, en lien avec les partenaires, un lieu d'informations et d'échanges au bénéfice des assistantes maternelles et des familles.

Il est référent du Lieu Accueil Enfants Parents, et assure une présence hebdomadaire.

Il peut être amené à prendre en charge un groupe d'enfants dans un Eaje de la commune.

**Missions ou activités** MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE (Opérations que l'agent doit effectuer pour répondre à la finalité du poste) :

Informers les parents et les professionnels de la petite enfance

- Informers les parents sur les modes d'accueil individuels et collectifs du territoire
- Centraliser les demandes d'accueil spécifiques des familles
- Délivrer aux parents et aux professionnels une information générale en matière de droit du travail et les orienter vers les interlocuteurs privilégiés en cas de questions spécifiques
- Informers les ASMATS sur les modalités d'exercice de leur profession (à domicile ...)
- Apporter un 1er niveau d'information sur les différents modes d'exercice des gardes à domicile (emploi direct ...)

Offrir un cadre de rencontres et d'échanges des pratiques professionnelles

- Organiser des temps et projets collectifs pour les professionnels : groupes d'échanges/de paroles, conférences/débats, promotion de la formation continue auprès des professionnels et des parents
- Organiser des temps d'activité et d'animation pour les enfants, les ASMATS et gardes à domicile
- Organiser des temps festifs en direction des parents, des professionnels et des enfants pour favoriser les échanges et développer le lien social
- Faciliter l'accès aux différents services existants et créer des passerelles entre les multi accueils, ASMAT, ALSH, école maternelle pour faciliter les transitions qui marquent le parcours de l'enfant

Contribuer au partenariat

- Echanger avec les autres institutions : PMI, CAF...
- Participer au réseau des RPE
- Favoriser les échanges avec les structures du territoire : EAJE, ALSH, médiathèque...

Participer à la définition des orientations du Relais

- Contribuer à l'élaboration du projet de fonctionnement

- Evaluer les actions mises en place par le RPE
- Assurer la promotion des actions du RPE : concevoir et diffuser des supports de communication

Collaborer à la gestion administrative du RPE

- Assurer la gestion administrative et financière de l'équipement : veiller au bon fonctionnement du matériel....
- Tenue des statistiques

Référent LAEP

Etre accueillant au Lieu d'Accueil Enfants Parents (LAEP) en favorisant la socialisation précoce de l'enfant, en présence de son parent ou d'un adulte référent ; en soutenant la fonction parentale ; en accompagnant la relation adulte enfant et facilitant ainsi le lien et les échanges entre chaque personne

Missions complémentaires

Missions auprès de l'enfant en EAJE, notamment les après-midis pour prendre en charge un groupe d'enfants dans une section d'une des trois crèches en soutien aux éducatrices de jeunes enfants en poste.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieux de travail : RELAIS ACCUEIL PETITE ENFANCE à hauteur de 90% ETP, LAEP à hauteur de 10% ETP et en cas de complément de CLD fractionné : RELAIS PETITE ENFANCE + EAJE à hauteur de 90% ETP, LAEP à hauteur de 10%.

Temps de travail et particularités :

- Déplacements fréquents sur et hors de la Commune,
- Utilisation fréquente du véhicule personnel,
- Horaires irréguliers avec amplitude variable,
- Rythme de travail lié aux disponibilités des parents et des assistantes maternelles,
- Travail dans les locaux du Relais, dans des sites délocalisés sur la Commune ou à l'extérieur.

Spécificités du poste :

Poste à temps plein d'animatrice du relais petite enfance, en remplacement puis en complément d'un CLD fractionné. Lors des temps de présence de l'agent titulaire, les missions dédiées au RPE seront réalisées à temps partiel à raison de 18h45 heures hebdomadaires, le poste sera alors complété par des remplacements auprès de l'enfant en EAJE.

Conditions d'exercice :

- Discrétion,
- Confidentialité,
- Maîtrise de soi et diplomatie,
- Réactivité face aux situations.

**Profil recherché**

COMPETENCES / SAVOIRS REQUIS (Niveau de formation / Maîtrise d'outils, techniques et méthodes / Aptitudes et capacités

relationnelles) :

- Diplôme d'Etat d'Educateur de Jeunes Enfants
- Concours interne ou externe de la Fonction Publique
- Permis B,
- Adaptabilité,
- Autonomie,

- Pédagogie,
- Aptitude à la coopération (création de relation de confiance réciproque)
- Aptitude au conseil et l'accompagnement : aider l'interlocuteur à identifier ses besoins, à trouver une solution à partir des ressources.

<b>Date prévue du recrutement</b>	29/04/2024
<b>Date debut de publicité</b>	27/03/2024
<b>Date fin de publicité</b>	26/04/2024
<b>Date limite de candidature</b>	26/04/2024
<b>Informations complémentaires</b>	Adresser lettre de candidature + CV (indiquer le numéro de l'offre) à Monsieur le Maire - Service des Ressources Humaines avant le 26 avril 2024 - Hôtel de Ville 1 rue du robert 69340 FRANCHEVILLE ou par mail à : recrutement@mairie-francheville69.fr
<b>Nombre de jours de diffusion</b>	0
<b>Etat de l'offre</b>	transmise
<b>Poste managérial ?</b>	Non
<b>Télétravail possible ?</b>	Non
<b>Expérience souhaitée</b>	Confirmé
<b>Département du lieu de travail</b>	Rhône
<b>Secteur géographique du lieu de travail</b>	Métropole de Lyon
<b>Adresse du lieu de travail</b>	1 RUE ROBERT
<b>Code postal du lieu de travail</b>	69340
<b>Ville du lieu de travail</b>	FRANCHEVILLE
<b>Logement</b>	Pas de logement
<b>Agent de saisie</b>	FRANCHEVILLE
<b>Date de saisie initiale</b>	27/03/2024
<b>Agent de transmission</b>	FRANCHEVILLE
<b>Date de la 1ère transmission</b>	27/03/2024

## Candidatures

<b>Accepte de recevoir les candidatures en ligne ?</b>	Oui
<b>Contact</b>	0472163562
<b>Courriel de réception des candidatures en ligne</b>	recrutement@mairie-francheville69.fr
<b>Nombre de candidatures (depuis Emploi-Territorial)</b>	0