

— RECRUTE —

ANIMATEUR PÉRISCOLAIRE



— TEMPS PLEIN —

POSTE À POURVOIR DÈS QUE POSSIBLE

Candidature : recrutement@mairie-francheville69.fr

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu de travail :

GS du Chater et/ou du Bourg et/ou de Bel Air sur le temps scolaire.

GS du Chater et/ou du Bourg en période de vacances.

Temps de travail et particularités : Emploi du temps annualisé

DESCRIPTION DU POSTE À POURVOIR

Direction/Service : Familles

Catégorie (A, B, ou C) : C

Grade mini / Grade maxi : adjoint d'animation

Temps de travail : 100%

IDENTITÉ DE L'AGENT

Nom / Prénom :

Grade : Animation

Temps de travail de l'agent : Temps complet

Date d'affectation sur le poste :

FINALITÉ DU POSTE

Placé sous la responsabilité du responsable du service Enfance Jeunesse et sous l'autorité du directeur d'accueil de loisirs, l'animateur assure l'encadrement des enfants sur les temps périscolaires et extrascolaires.

Il veille à la sécurité physique, morale et affective des usagers.

MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE

Participation à l'organisation de l'accueil de loisirs périscolaire et extrascolaire :

- Travailler sous l'autorité de la direction à la mise en œuvre du projet pédagogique, dans la continuité du PEDT et de la CTG.
- Garantir la sécurité physique, morale et affective des enfants sur les différents temps.
- Proposer aux enfants un cadre sécuritaire et ludique.
- Adapter et proposer des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique et les mettre en œuvre.
- Mettre en place des outils pour répondre aux besoins de tous les enfants
- Veiller au respect du matériel et des locaux
- Participer aux réunions collectives
- Participer aux différents temps de projets et bilans
- Proposer des initiatives nouvelles s'inscrivant dans le projet de la structure

Participer à l'articulation entre les temps scolaires, périscolaires, extrascolaires et familiaux :

- Accueillir les familles
- Recueillir et transmettre les informations auprès des équipes éducatives et des familles
- Relayer l'ensemble des informations à la direction de l'accueil de loisirs
- Communiquer sur le projet et les activités de la structure

Inclusion :

- Signaler au directeurs les besoins spécifiques des enfants fréquentant les ACM
- Proposer des aménagements permettant l'accueil de tous les enfants en concertation avec le référent inclusion
- Garantir l'égalité d'accès au service pour tous

COMPÉTENCES / SAVOIRS REQUIS

- Diplôme requis : BAFA ou équivalent
- Sens du travail d'équipe
- Sens de l'organisation, capacité d'anticipation
- Sens du relationnel et écoute
- Tenue adaptée au travail auprès des enfants
- Posture adaptée à l'accueil des enfants et des familles
- Capacité d'adaptation et force de propositions
- Esprit d'initiative
- Ponctualité
- Dynamisme et motivation du travail auprès des enfants et des jeunes : respect, tenue et usage d'un langage correct, patience, etc.