

RECRUTE

ATSEM
(Agent Spécialisé des Écoles Maternelles)



TEMPS COMPLET

POSTE À POURVOIR DÈS QUE POSSIBLE

Candidature : recrutement@mairie-francheville69.fr

CONDITIONS DE TRAVAIL

Déplacements, astreintes, permanences ; travail seul ou en équipe ; horaires fixes imposés, normes d'hygiène et de sécurité...) :

- Travail en équipe et en binôme avec l'enseignant
- Temps de travail défini et annualisé selon le calendrier scolaire, avec une amplitude horaire variable selon les événements (sorties, réunions, fêtes d'école). – prise des congés pendant les congés scolaires
- Port d'EPI
- Contraintes posturales (s'accroupir ...) et station debout prolongée avec piétinement.
- Mobilité sur différents sites possibles en cas de nécessité de service
- Manutentions possibles lors des gros ménages

DESCRIPTION DU POSTE À POURVOIR

Direction/Service : Familles / Pôle Scolaire

Catégorie : C

Grade : Atsem 1ère classe, Atsem Principal 1ère classe

Temps de travail : 100%

Formation et qualifications requises : CAP petite enfance

MISSIONS

Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants en âge scolaire. Encadrement des enfants sur les temps périscolaires (garderie du matin et temps de pause méridienne).

Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.

ACTIVITÉS DU POSTE

Accompagner les enfants au quotidien sur les temps scolaires et périscolaires :

- Accompagner les enfants au quotidien sur les temps scolaires et périscolaires
- Travailler en binôme avec l'enseignant sur les temps scolaires, en équipe pluridisciplinaire sur les temps périscolaires
- Assurer l'hygiène et l'entretien du matériel mis à disposition des enfants
- Accueil et prise en charge de l'enfant
- Aide et assistance auprès des enseignants concernant l'hygiène et la sécurité des enfants
- Préparation et animation des temps d'activités périscolaires
- Entretien des locaux et matériels.

COMPETENCES REQUISES 4 niveaux requis ont été définis : A : Doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir-faire <i>(au-delà de la mise en pratique et de la transmission de savoir, être capable de participer à l'évolution de ses activités)</i> B : Doit savoir bien faire, maîtriser de façon autonome <i>(compétence approfondie parfaitement intégrée, capacité à traiter des problèmes complexes et/ou inattendus)</i> C : Doit savoir faire avec une aide <i>(compétence requise pour le poste pour des actions courantes et/ou récurrentes avec vérification périodique de la hiérarchie)</i> D : Doit avoir des notions <i>(compétence peu mobilisée dans le poste, connaissances élémentaires)</i>	NIVEAU REQUIS			
	A	B	C	D
Posséder des notions de psychologie infantile	X			
Savoir mettre en œuvre les gestes de premiers secours	X			
Savoir identifier les besoins fondamentaux, apprécier l'état de santé d'un enfant ou d'un groupe d'enfants et adapter sa réponse	X			
Être capable de gérer les conflits envers les enfants	X			
Savoir organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales et écrites	X			
Connaître et savoir appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé (PAI)	X			
Entretien				
Savoir aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux et surfaces	X			
Connaître les règles de base du tri sélectif				
Connaître les règles d'utilisation des machines de nettoyage	X			
Avoir des notions de pourcentage, de dosage, de proportion				X
Respecter les règles d'hygiène propres aux locaux	X			
Respecter les conditions d'utilisation des produits	X			
Connaître et savoir appliquer les techniques de maintenance et d'entretien du matériel				
Pause méridienne				
Être capable d'assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène	X			
Maîtriser les techniques de service en salle selon les types de services (à table ou en self) et selon le public accueilli	X			
Savoir appliquer les techniques d'accompagnement auprès des convives pendant le temps du repas, en s'adaptant aux usagers	X			
Être capable de proposer des animations		X		

(Cochez le niveau d'autonomie correspondant à votre poste)

DEGRES D'AUTONOMIE :	
Niveau 1 : Dans ce poste, on exécute constamment des instructions clairement définies et précises	
Niveau 2 : Dans ce poste, on planifie et organise son travail dans le cadre d'instructions clairement définies, mais le travail est soumis à la vérification périodique du Responsable de service	X
Niveau 3 : Dans ce poste, on planifie le déroulement de sa tâche, en suivant des instructions générales, et on élabore des méthodes et pratiques	
Niveau 4 : Dans ce poste on réalise les objectifs en rapport avec sa mission, avec une relative autonomie	
Niveau 5 : Dans le cadre de la responsabilité d'un service, on fixe les priorités, on gère le service et les ressources nécessaires en vue d'atteindre un objectif déterminé	

RELATIONS FONCTIONNELLES/INTERLOCUTEURS	
<p>Internes :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Le personnel communal (service scolaire, services techniques, service périscolaire...) 	<p>Externes :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Les livreurs – Les directeurs et enseignants (Éducation nationale) – Les enfants du groupe scolaire (usagers) – Les parents d'élèves, en lien avec l'enseignant

<p>QUALITES REQUISES :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Être organisé, autonome et méthodique – Sens des responsabilités – Capacité d'adaptation aux différents usagers – Bon esprit d'équipe – Discret – courtois – devoir de réserve – Être patient – Être pédagogue – Grande aptitude au contact avec les enfants
